BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20235420003923
Fecha: 13-03-2023
20235420003923

MEMORANDO

542

Bogotá, D.C.

PARA: MARISOL MUÑOZ PERALTA
DIEGO FERNADO RODRIGUEZ VASQUEZ
OFICINA DE CONTRATACION

DE: APOYO PROFESIONAL ALMACÉN

ASUNTO: **REMISION FORMULACION PROCESO PARA PAPELERÍA 2023**

Cordial Saludo

De manera me permito remitir, la Formulación del proceso de mínima cuantía cuyo objeto es: **"ADQUISICION DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO PARA EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL Y JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL".** Con el fin de realizar la verificación jurídica que corresponda para posterior cargue al aplicativo SIPSE. Por lo anterior adjunto carpeta con los siguientes documentos.

* Estudio previo
* Estudio de Sector
* Anexo Técnico
* Estudio de mercado.
* Matriz de riesgos.
*Manual de mínima cuantía.
*Listados de Grandes Almacenes.
*Guía de proveedores Grandes Almacenes.
*Criterios Ambientales Papelería.
*Ficha ambiental N° 18 aplicable a la adquisición de Papelería.
*Términos y condiciones de uso TVEC.

Agradezco su valiosa colaboración y compromiso, en el cumplimiento de las obligaciones proyectadas en el Plan Anual de Adquisiciones 2023 quedando atenta a cualquier requerimiento.

Cordialmente,

LINA MARCELA CASADIEGO MERCHAN

Anexo: Proceso
Elaboró: Lina Marcela Casadiego Merchan-Profesional de Apoyo Almacén